



# Dolo Liceale "G. Galilei"

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

**V.le della Libertà-87075 Trebisacce (CS)**

C.M. CSPS310001- C.f.94029140780 -C.U.F. UFKYE7 Tel. 0981 51723

Peo csps310001@istruzione.it – Pec csps310001@pec.istruzione.it

Sito: [www.liceotrebisacce.it](http://www.liceotrebisacce.it)

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE  
Prot. 0010751 del 29/09/2022  
VII (Uscita)

Ai Sigg. Docenti  
Al D.S.G.A.  
Al SitoWeb/ Sez. PON

## OGGETTO AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Autorizzato con nota Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022

CUP: **D54C22000260001**

CUP: **D54C22000280001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L' Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 - realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie Prot. N 33956 del 17 giugno 2022 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. 53714 del 21/06/2022 di autorizzazione dei seguenti progetti:

CRE-ATTIVA-MENTE	10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-104	CUP: D54C22000260001
OPEN MIND	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-122	CUP: D54C22000280001

a valere su Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR, acquisita con Ns. prot. n. 7584 del 28/06/2022;

**VISTO** che l'adesione all'Avviso pubblico in parola è volto ad ampliare e a sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico 2022-2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**TENUTO CONTO della delibera n. 61 del Collegio dei Docenti n. 8 del 17/06/2022**, relativa all'adesione all'Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**TENUTO CONTO** della delibera n. 39 del verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 28/06/2022, relativa all'adesione all'Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la delibera n. 44 del verbale n. 5 del Consiglio d'Istituto del 28/06/2022, relativa all'assunzione in bilancio dei Progetti PON codici 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-104 – Cre-attiva-mente e 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-122 – Open mind;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** l'assunzione nel programma annuale del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, Prot. del

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.l. n.129/2018 , del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**PRESO ATTO** dei criteri di selezione delle figure interne assunti con del.n. 8 del Collegio dei Docenti N. 1 del 02/09/2022;

**PRESO ATTO** dei criteri di selezione delle figure interne assunti con del. N. 50 del Consiglio d'Istituto N. 6 del 02/09/2022;

## **E M A N A**

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERO**

### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

### **Moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti**

**Progetto:CREA-ATTIVA-MENTE**

**Codice CUP D54C22000260001**

Titolo	Descrizione del modulo	N. ORE	FIGURE RICHIESTE
ITINERARTE	Il laboratorio intende favorire un rapporto dinamico con l'arte, attraverso visite guidate per l'analisi diretta delle opere esposte nei musei, nelle mostre o in altri luoghi del territorio, per un coinvolgimento attivo e immersivo dello studente, offrendo anche la possibilità di riprodurle, in modo originale, utilizzando tecniche e strumenti digitali.	30	N. 1 ESPERTO N.1 TUTOR
REDAZIONE D'ISTITUTO	In il laboratorio si concentra su: - le diverse modalità di comprensione dei testi per analizzarli e commentarli, per studiarli o ancora per usarli nelle proprie attività di scrittura anche in occasioni reali; dell'italiano, con interventi focalizzati sulle situazioni comunicative, aspetti di relazione, aspetti di contenuto nella comunicazione	30	N. 1 ESPERTO N.1 TUTOR

## Moduli - 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

### 10.2.2A - Competenze di base

Progetto: OPEN MIND

Codice CUP D54C22000280001

Titolo	Descrizione del modulo	N. ORE	FIGURE RICHIESTE
ENGLISH ONE	Corso finalizzato alla Certificazione CAMBRIDGE Level B1- I Sessione	30	N. 1 ESPERTO N.1 TUTOR
ENGLISH TWO	Corso finalizzato alla Certificazione CAMBRIDGE Level B1- II Sessione	30	N. 1 ESPERTO N.1 TUTOR
ENGLISH THREE	Corso finalizzato alla Certificazione CAMBRIDGE Level B2- I Sessione	30	N. 1 ESPERTO N.1 TUTOR
ENGLISH FOUR	Corso finalizzato alla Certificazione CAMBRIDGE Level B2- II Sessione	30	N. 1 ESPERTO N.1 TUTOR
MONDO MED 1	Approccio integrato alle discipline di ambito scientifico-STEM-. Nel laboratorio si offre agli alunni il confronto con l'oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio) Classi III	30	N. 1 ESPERTO N.1 TUTOR
MONDO MED 2	Approccio integrato alle discipline di ambito scientifico-STEM-. Nel laboratorio si offre agli alunni il confronto con l'oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio) Classi IV	30	N. 1 ESPERTO N.1 TUTOR

#### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

##### Il TUTOR con i seguenti compiti:

- collaborare con l'esperto nel percorso formativo di riferimento nella realizzazione del piano progettuale. Partecipare agli incontri per la realizzazione, l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- **Caricare a sistema il modulo** nel portale GPU contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- **Gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (GPU); si fa presente che in base alle nuove direttive dell'autorità di gestione, la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente e in modo preciso da parte del tutor che deve necessariamente possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera.**
- Dovrà, inoltre accedere con la propria password al sito dedicato, entrare nella Struttura del corso di competenze ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi)
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

### L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo. Il progetto dovrà, contenente finalità, obiettivi, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed prodotti finali. Il progetto dovrà essere coerente agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e agli obiettivi del Piano dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Realizzare il percorso in relazione alle esigenze e alle aspettative didattiche dei corsisti;
5. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
6. Interagire con il facilitatore per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
8. **Gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (GPU); per quanto riguarda la parte riservata all'esperto, a tal proposito si fa presente che in base alle nuove direttive dell'autorità di gestione, la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente. Si richiedono pertanto adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera Dovrà, inoltre accedere con la propria password al sito dedicato, entrare nella Struttura del corso ed inserire quanto di propria competenza.**

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

### Art. 3 - Requisiti di ammissione:

- Docente interno al Polo Liceale con contratto a T.I. o in servizio fino al termine delle attività didattiche;
- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche per la gestione della piattaforma GPU;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale.

### Art. 4 – Natura dell'incarico e retribuzione

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico", quest'ultimo assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto, saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

N.B. Il compenso di cui all'art. 7 è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero massimo di 20 partecipanti. Pertanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, e quindi una proporzionale riduzione dei compensi.

#### **Art. 5– Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli culturali posseduti e alle esperienze professionali maturate, e limitatamente alla selezione dei docenti esperti, sulla base della valutazione della proposta formativa avanzata tenuto conto della descrizione del modulo.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione (**ALLEGATO A**) debitamente compilata e firmata, entro e non oltre **le ore 12:00 del 10/10/2022**, inviandola all'indirizzo di posta certificata [csps310001@pec.istruzione.it](mailto:csps310001@pec.istruzione.it). L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto.
2. Scheda autovalutazione titoli, debitamente compilata – **ALLEGATO B**.
3. Il Curriculum Vitae in formato europeo, con evidenziati i titoli valutabili, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.
4. Proposta didattica debitamente predisposta secondo le indicazioni contenute **nell'ALLEGATO C**.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o, parzialmente compilata e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **Art. 7 – Valutazione delle domande e pubblicazione delle graduatorie**

1. La valutazione delle candidature, pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.
2. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando;
3. La graduatoria provvisoria dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicata all'albo on-line del sito web della scuola entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature;
4. Decorsi 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, se non diversamente disposto, questa diventa definitiva;
5. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con minore età anagrafica;
6. A norma del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al trattamento dei dati personali.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisabetta D'Elia in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica; Responsabile del Trattamento dei Dati è il DSGA Dott. Cozzo Roberto Giuseppe.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

#### **Art. 9 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente deve intendersi quello di Castrovillari (CS).

#### **Art. 10 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Art. 11 – Tutela dati personali**

La Scuola può utilizzare i dati dei candidati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della P.A. (art. 13 D.Lgs. 196/03).

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Elisabetta D'Elia

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
(D. Lgs.vo 82/2005 e ss. mm.

