Polo Liceale "G.Galilei"

We prepare for Cambridge English Qualifications

V.le della Libertà-87075 Trebisacce (CS)
C.M. CSPS310001- C.f.94029140780 -C.U.F. UFKYE7 Tel. 0981 51723
Peo csps310001@istruzione.it – Pec csps310001@pec.istruzione.it
Sito: www.liceotrebisacce.it

LICEO SCIENTIFICO - "G. GALILEI"-TREBISACCE
Prot. 0005404 del 09/04/2022
IV (Uscita)

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti

Oggetto: indicazioni sulle richieste di organizzazione di visite guidate, viaggi d'istruzione e uscite didattiche

Sentita la commissione appositamente nominata dal Collegio dei Docenti e il D.S.G.A., si forniscono indicazioni sulla presentazione, da parte degli studenti e dei docenti, delle richieste di organizzazione di uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Per procedere all'espletamento dei necessari adempimenti di carattere amministrativo-contabile, è preliminarmente necessaria l'acquisizione di un progetto di viaggio dettagliato, secondo la modulistica caricata sul sito dell'Istituto nell'apposita sezione (www.liceotrebisacce.it/index.php/modulistica), con l'indicazione del numero di studenti partecipanti e di un elenco analitico con i loro nomi e le classi frequentate, nonché la sottoscrizione degli stessi studenti partecipanti e, nella misura di uno ogni quindici studenti partecipanti, dei docenti accompagnatori. Ai docenti è preclusa la possibilità di impegnarsi per due o più viaggi organizzati per date sovrapposte.

Tale progetto dev'essere presentato esclusivamente tramite invio all'indirizzo mail della scuola, csps310001@istruzione.it, alla c.a. del DS, del DSGA e dei referenti per i viaggi di istruzione (proff. Carmela De Leo, Domenico Gorgoglione e Annamaria Partepilo), corredato dai necessari allegati.

Le date dei viaggi dei quali si chiede l'organizzazione devono essere successive di almeno 45 giorni rispetto alla data di inoltro della richiesta stessa.

Per ciascun viaggio o uscita, le informazioni relative al versamento delle quote, che non potrà avvenire tramite raccolta *pro manibus*, saranno comunicate con apposita circolare successiva, a seguito dell'individuazione della ditta affidataria per la prestazione del servizio. Nella stessa occasione, verrà indicato un apposito link a un modulo Google da compilare, entro un termine perentorio, per la conferma della partecipazione. Tale modalità sarà l'unica mediante la quale gli studenti potranno aderire alla gita, allegando obbligatoriamente l'autorizzazione e la ricevuta del versamento effettuato.

Si fa presente l'impossibilità di restituire le quote versate, in caso di mancata partecipazione non imputabile alla scuola, e che la quota inizialmente richiesta potrà essere suscettibile di necessaria integrazione, da parte degli studenti, in caso di riduzione del numero di partecipanti rispetto a quello indicato al momento della presentazione del progetto.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda a quanto deliberato dagli organi collegiali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta D'Elia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, D.Lgs n.39/93